

UBND TỈNH QUẢNG NINH
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Số: 155 /SKHCN-QLKH
V/v đặt hàng, đề xuất nhiệm vụ KH&CN
cấp tỉnh bắt đầu thực hiện từ năm 2020

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quảng Ninh, ngày 19 tháng 02 năm 2019

H. Dương Thị Công & B. Nguyễn
+ Đăng về văn thư MA 6/3
2019

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, Ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;
- Các đơn vị hoạt động khoa học và công nghệ;
- Hội doanh nghiệp Quảng Ninh;
- Hội doanh nhân trẻ tỉnh Quảng Ninh.

Thực hiện Văn bản số 269/BKHCN-KHTC ngày 31/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách KH&CN năm 2020, Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị các đơn vị xem xét đặt hàng, đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh bắt đầu thực hiện từ năm 2020 theo định hướng tại các văn bản chỉ đạo:

- Nghị quyết số 14-NQ/TU ngày 04/12/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh về phương hướng, nhiệm vụ năm 2019;
- Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 13/3/2017 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Quảng Ninh đến năm 2020;
- Quyết định số 1109/QĐ-UBND ngày 02/6/2014 của UBND tỉnh về việc phê duyệt “Quy hoạch phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Quảng Ninh đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030”;
- Định hướng trọng tâm hoạt động nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, ĐMST trong các ngành, lĩnh vực và hướng công nghệ ưu tiên năm 2020 tại Phụ lục 3 kèm theo văn bản số 269/BKHCN-KHTC ngày 31/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ.

Phiếu đặt hàng, đề xuất đề nghị gửi về Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ninh (Phố Hải Lộc, Phường Hồng Hải, thành phố Hạ Long) trước ngày 30/4/2019 để tổng hợp và triển khai các bước tiếp theo theo quy định.

Các nhiệm vụ KH&CN được các đơn vị, cá nhân đề xuất có thể dưới dạng:

1. Đăng ký thực hiện: Tổ chức/cá nhân đề xuất nhiệm vụ KH&CN đồng thời cũng đăng ký tự tổ chức thực hiện nhiệm vụ đó.
2. Đặt hàng: Nếu tổ chức cá nhân đề xuất nhiệm vụ KH&CN cần thực hiện nhưng không đủ khả năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

(có các văn bản và mẫu phiếu đề xuất gửi kèm)

Mọi thông tin chi tiết liên hệ với Phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ninh – điện thoại: 02033.835932./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, QLKH.



Tạ Duy Thịnh

PHIẾU ĐỀ XUẤT
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH
BẮT ĐẦU THỰC HIỆN TỪ NĂM 2020



Tên nhiệm vụ:

1. Cơ quan chủ trì: *Tên, địa chỉ, điện thoại của cơ quan chủ trì và cá nhân chủ nhiệm thực hiện nhiệm vụ KH&CN*
2. Tính cấp thiết của nhiệm vụ:
3. Mục tiêu của nhiệm vụ:
4. Nội dung chủ yếu của nhiệm vụ:
5. Dự kiến sản phẩm của nhiệm vụ:
6. Khả năng và địa chỉ ứng dụng:
7. Thời gian thực hiện:
8. Cơ quan tiếp nhận kết quả nhiệm vụ khoa học và công nghệ: *Tên đơn vị tiếp nhận, cơ quan chủ quản, địa chỉ liên lạc, điện thoại, Fax, email. Kế hoạch và phương án nguồn lực khả thi, phù hợp để duy trì, nhân rộng kết quả nghiên cứu thành công của nhiệm vụ.*
9. Dự kiến kinh phí thực hiện nhiệm vụ:
Trong đó: – Nguồn kinh phí đầu tư từ ngân sách:
– Nguồn khác: (Ghi rõ nguồn nào: Vốn tự có, vốn vay, vốn hợp tác...)

Đơn vị/cá nhân đề xuất
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

Các nhiệm vụ KH&CN được các đơn vị, cá nhân đề xuất có thể dưới dạng:

1. Đăng ký thực hiện: Tổ chức/cá nhân đề xuất nhiệm vụ KH&CN đồng thời cũng đăng ký tự tổ chức thực hiện nhiệm vụ đó. Trong trường hợp này, phiếu đề xuất phải nêu đầy đủ, chi tiết các thông tin trên, lưu ý nêu rõ tính cấp thiết, mục tiêu, nội dung, sản phẩm của nhiệm vụ đề xuất (trình bày tối thiểu 2÷3 trang đánh máy khổ A4).
2. Đặt hàng: Nếu tổ chức cá nhân đề xuất nhiệm vụ KH&CN cần thực hiện nhưng không đủ khả năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ thì ít nhất phải nêu đầy đủ, chi tiết các mục 1, 3, 4, 6, 7, 8 và 9.