

**PHIẾU ĐĂNG KÝ, THAY ĐỔI, TẠM NGỪNG, HỦY BỎ
TÀI KHOẢN SỬ DỤNG DỊCH VỤ MẠNG**
(Dành cho đối tượng là CBVC)**I. Thông tin cá nhân**

- Họ và tên:.....Mã cán bộ (bắt buộc):.....
- Đơn vị trực thuộc:
- Điện thoại di động (bắt buộc):

II. Nội dung yêu cầu**1. Đăng ký mới**

Tên tài khoản đề nghị (username): Mật khẩu đề nghị:

Dịch vụ đăng ký:

- Email Tra cứu thông tin y học

2. Thay đổi/ Tạm ngưng/ Hủy bỏ

- Tên tài khoản đang sử dụng (username):

- Thay đổi Tạm ngưng Hủy bỏ tài khoản

- Nếu thay đổi:

 Tên tài khoản đề nghị (username) mới:..... Mật khẩu đề nghị mới:..... Thông tin khác :.....**III. Cam kết của người đăng ký**

- Tuân thủ các quy định hiện hành của nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam về việc sử dụng các dịch vụ mạng (Internet, Intranet).
 - Tuân thủ quy chế của Nhà trường về việc sử dụng các dịch vụ trên mạng của Trường
- Tôi cam kết đã đọc và chấp nhận các qui định nêu trên, nếu vi phạm tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Nhà trường và cơ quan pháp luật.

Hà Nội, ngày tháng năm

Thủ trưởng đơn vị

(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày tháng năm

Người đăng ký

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: - Lưu phòng CNTT**HƯỚNG DẪN CHUNG**

-oOo-

1. Thông tin

- Tài khoản sẽ được tạo chậm nhất 2 ngày sau ngày đăng ký.
- Địa chỉ E-mail: username@hmu.edu.vn
- Tham khảo quy chế sử dụng mạng và hướng dẫn sử dụng dịch vụ mạng tại địa chỉ: <http://www.hmu.edu.vn>
- Số điện thoại liên hệ: 04.38523798 (Ext: 149)

2. Sử dụng dịch vụ

- Cán bộ cần thường xuyên thay đổi mật khẩu.
- Sử dụng dịch vụ E-mail tại địa chỉ: <http://mail.hmu.edu.vn>

Hà Nội, ngày.....tháng....năm

Phòng CNTT**Ghi chú:**

- Cán bộ lưu lại.