

**I. THỦ TỤC NHẬP HỌC:** Anh (chị) cần nộp các giấy tờ sau:

1. Lý lịch sinh viên theo mẫu của Bộ GD&ĐT (có xác nhận của địa phương hoặc cơ quan công tác).
2. 01 bản sao có công chứng các giấy tờ sau (kèm bản gốc để đối chiếu):
  - + Bằng tốt nghiệp THPT.
  - + Bằng tốt nghiệp và bảng điểm Cao đẳng.
  - + Chứng chỉ hành nghề.
  - + Giấy khai sinh;
  - + Giấy báo nhập học.
  - + Quyết định cử đi học.

*Hồ sơ không hoàn trả lại sau khi kết thúc khóa học và thôi học vì bất cứ lý do gì.*

**II. THỜI GIAN ĐÀO TẠO.**

Mỗi năm học 2 kỳ, mỗi học kỳ gồm 5 tháng. Học kỳ 1 bắt đầu từ ngày 11/10/2018

**III. KINH PHÍ.**

1. Học trong giờ hành chính, năm học 2018 - 2019: 2.270.000 đồng/tháng.

*Khi nhập học nộp trước 5 tháng: 11.350.000 đồng*

*(Mười một triệu, ba trăm năm mươi nghìn đồng)*

2. Học ngoài giờ hành chính, năm học 2018 - 2019: 2.860.000 đồng/tháng.

*Khi nhập học nộp trước 5 tháng: 14.300.000 đồng (Mười bốn triệu, ba trăm nghìn đồng)*

**Phụ lục các nội dung thu khác:**

1. Tiền hỗ trợ dạy học trực tuyến (eLearning): 120.000đồng/cả khóa học.
2. Lệ phí triển khai hoạt động áp dụng công nghệ sinh trắc học trong đảm bảo an ninh và cải tiến thủ tục dự thi: 30.000 đồng/cả khóa học
3. Lệ phí đón tiếp, làm thủ tục nhập học: 100.000 đồng (một trăm nghìn đồng).
4. Lệ phí chuyên phát nhanh giấy báo nhập học: 20.000 đồng (hai mươi nghìn đồng).

**Lưu ý:**

- Khi nhập học, thí sinh phải đăng ký học trong giờ hay ngoài giờ hành chính. Nếu số lượng thí sinh đăng ký không đủ tổ chức lớp học theo quy định, Hiệu trưởng sẽ quyết định hình thức tổ chức lớp học.
- Đối tượng học ngoài giờ hành chính: Chỉ học ngoài giờ hành chính các phần học lý thuyết, phần học lâm sàng bắt buộc học trong giờ hành chính.