

THÔNG BÁO
Quy định về khóa luận tốt nghiệp năm học 2017-2018

Căn cứ Quy chế Đào tạo Đại học hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 459/QĐ-ĐHYHN ngày 20/3/2017, Trường Đại học Y Hà Nội quy định về làm và hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp năm học 2017-2018 như sau:

1. Điều kiện đăng ký làm khóa luận đối với sinh viên

1.1. Điểm trung bình chung học tập (TBCHT) được tính 5 năm đầu với hệ bác sĩ và 3 năm đầu với hệ cử nhân:

- Sinh viên hệ bác sĩ (Đa khoa, Y học cổ truyền, Răng - Hàm - Mặt) khóa 2012-2018, hệ cử nhân (Điều dưỡng, Xét nghiệm y học) khóa 2014-2018 điểm TBCHT đạt: Từ 7,50 trở lên (từ 7,00 đến cận 7,50 nếu có tham gia nghiên cứu khoa học và báo cáo từ cấp trường trở lên).

- Sinh viên ngành Bác sĩ Y học Dự phòng khóa 2012-2018, hệ cử nhân (Y tế công cộng, Dinh dưỡng) khóa 2014-2018 điểm TBCHT đạt: Từ 7,00 trở lên (từ 6,50 đến cận 7,00 nếu có tham gia nghiên cứu khoa học và báo cáo từ cấp trường trở lên).

1.2. Sinh viên ngành Bác sĩ đa khoa không làm khóa luận tại các chuyên ngành YHDP, RHM, YHCT.

1.3. Không bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên trong năm học thứ 3, thứ 4 đối với hệ cử nhân và năm thứ 5, thứ 6 đối với hệ bác sĩ.

2. Điều kiện tham gia hướng dẫn khóa luận đối với giảng viên

- Khóa luận tốt nghiệp được thực hiện dưới sự hướng dẫn của 1-2 giảng viên có chuyên môn phù hợp. Trong đó, giảng viên hướng dẫn chính phải là giảng viên chính, thạc sĩ hoặc bác sĩ nội trú trở lên.

- Nếu hướng dẫn chính là giảng viên thỉnh giảng (có trong quyết định công nhận Giảng viên thỉnh giảng của Nhà trường trong năm học hiện tại) thì phải kèm hướng dẫn phụ là giảng viên cơ hữu của Nhà trường.

- Mỗi giảng viên hướng dẫn không quá 03 khóa luận trong 1 năm học (bao gồm cả khóa luận viết bằng tiếng Việt và tiếng nước ngoài)

- Giảng viên hướng dẫn có trách nhiệm xác nhận dữ liệu nghiên cứu của sinh viên.

3. Đăng ký làm khóa luận và hướng dẫn khóa luận

- Sinh viên đủ tiêu chuẩn và có nguyện vọng làm khóa luận tốt nghiệp, làm đơn (theo mẫu) đăng ký với bộ môn, đồng thời gửi 01 bản về Phòng QLĐTĐH.



- Các Viện/Khoa/Bộ môn phân công cán bộ hướng dẫn, tổ chức xét duyệt hoặc thông qua đề cương nghiên cứu. Gửi bản Đăng ký hướng dẫn Khóa luận (theo mẫu) về phòng QLĐTĐH chậm nhất là ngày 15/11/2017 (01 bản in có chữ ký của lãnh đạo, 01 bản qua email).

4. Trình bày khóa luận: Theo đúng quy định của Nhà trường về nội dung và cách trình bày khóa luận.

5. Bảo vệ khóa luận

5.1. Trước khi bảo vệ khóa luận

- Trước ngày bảo vệ ít nhất 01 tuần, sinh viên đóng quyển bìa mềm, số lượng khoá luận bằng số thành viên hội đồng và nộp 01 quyển có xác nhận đồng ý cho bảo vệ của cán bộ hướng dẫn ở trang phụ bìa cho Phòng QLĐTĐH.

- Thời hạn sinh viên nộp khoá luận về Phòng QLĐTĐH trước ngày 22/5/2018.

5.2. Bảo vệ khóa luận

- Thời gian bảo vệ khoá luận: từ 28/05/2018 đến 08/06/2018.

- Khoá luận được đánh giá trước một Hội đồng chấm khoá luận gồm 03 thành viên (01 Chủ tịch, 01 Thư ký và 01 Ủy viên nhận xét). Thành viên Hội đồng chấm khoá luận phải là giảng viên chính hoặc có học vị thạc sỹ, bác sỹ Nội trú trở lên, có thâm niên giảng dạy ít nhất 5 năm.

- Điểm khoá luận là điểm trung bình cộng của các thành viên trong hội đồng, làm tròn đến một chữ số thập phân (có hướng dẫn ở phiếu chấm).

- Điểm của khóa luận được công bố cho sinh viên ngay sau khi kết thúc buổi bảo vệ và gửi về phòng QLĐTĐH chậm nhất 3 ngày sau khi bảo vệ.

5.3. Sau khi bảo vệ

Sinh viên chỉnh sửa khóa luận theo ý kiến đóng góp của Hội đồng. Đóng 02 quyển bìa cứng in chữ nhũ, đủ dấu tiếng Việt, mẫu bìa theo quy định của Nhà trường trong bộ nhận diện thương hiệu Trường Đại học Y Hà Nội, có chữ ký xác nhận của cán bộ hướng dẫn và chủ tịch hội đồng bảo vệ khóa luận ở trang phụ bìa. Nộp cho Thư viện Trường 01 quyển cùng với 01 đĩa CD và Bộ môn 01 quyển. Sinh viên lấy giấy chứng nhận của Thư viện và nộp lại cho chủ nhiệm phụ trách khối./

Nơi nhận:

- Các lớp SV Y4, Y6 năm học 2017-2018;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu :VT, ĐTĐH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
ĐẠI HỌC Y
HÀ NỘI

Nguyễn Hữu Tú

