

THÔNG BÁO
Quy định về khóa luận tốt nghiệp năm học 2018-2019

Căn cứ Quy chế Đào tạo Đại học hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 459/QĐ-ĐHYHN ngày 20/3/2017, Trường Đại học Y Hà Nội quy định về làm và hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp năm học 2018-2019 như sau:

1. Điều kiện đăng ký làm khóa luận đối với sinh viên

1.1. Điểm trung bình chung học tập (TBCHT) được tính 5 năm đầu với hệ Bác sĩ:

- Sinh viên hệ bác sĩ (Đa khoa, Y học cổ truyền, Răng - Hàm - Mặt) khóa 2013-2019, điểm TBCHT đạt: Từ 7,50 trở lên (từ 7,00 đến cận 7,50 nếu có tham gia nghiên cứu khoa học và báo cáo từ cấp trường trở lên).

- Sinh viên ngành Bác sĩ Y học Dự phòng khóa 2013-2019, điểm TBCHT đạt: Từ 7,00 trở lên (từ 6,50 đến cận 7,00 nếu có tham gia nghiên cứu khoa học và báo cáo từ cấp trường trở lên).

1.2. Sinh viên ngành Bác sĩ đa khoa không làm khóa luận tại các chuyên ngành YHDP, RHM, YHCT.

1.3. Không bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên trong năm thứ 5, thứ 6 đối với hệ bác sĩ.

2. Điều kiện tham gia hướng dẫn khóa luận đối với giảng viên

- Khóa luận tốt nghiệp được thực hiện dưới sự hướng dẫn của 1-2 giảng viên có chuyên môn phù hợp. Trong đó, giảng viên hướng dẫn chính phải là giảng viên chính, thạc sĩ hoặc bác sĩ nội trú trở lên.

- Nếu hướng dẫn 1 là giảng viên thỉnh giảng (có trong quyết định công nhận Giảng viên thỉnh giảng của Nhà trường trong năm học hiện tại) thì phải kèm hướng dẫn 2 là giảng viên cơ hữu của Nhà trường.

- Mỗi giảng viên hướng dẫn không quá 03 khóa luận trong 1 năm học (bao gồm cả khóa luận viết bằng tiếng Việt và tiếng nước ngoài)

- Giảng viên hướng dẫn có trách nhiệm xác nhận dữ liệu nghiên cứu của sinh viên.

3. Đăng ký làm khóa luận và hướng dẫn khóa luận

- Sinh viên đủ tiêu chuẩn và có nguyện vọng làm khóa luận tốt nghiệp, làm đơn (theo mẫu) đăng ký với bộ môn, đồng thời gửi 01 bản về Phòng QLĐTĐH.

- Các Viện/Khoa/Bộ môn phân công cán bộ hướng dẫn, tổ chức xét duyệt hoặc thông qua đề cương nghiên cứu. Gửi bản Đăng ký hướng dẫn Khóa luận (theo mẫu) kèm theo Biên bản xét duyệt/thông qua đề cương có chữ ký lãnh đạo



Bộ môn về phòng QLĐTĐH chậm nhất là ngày 16/11/2018 (01 bản in có chữ ký của lãnh đạo, 01 bản qua email).

4. Trình bày khóa luận: Theo đúng quy định của Nhà trường về nội dung và cách trình bày khóa luận.

5. Bảo vệ khóa luận

5.1. Trước khi bảo vệ khóa luận

- Trước ngày bảo vệ ít nhất 01 tuần, sinh viên đóng quyền bìa mềm, số lượng khóa luận bằng số thành viên hội đồng và nộp 01 quyền có xác nhận đồng ý cho bảo vệ của cán bộ hướng dẫn ở trang phụ bìa cho Phòng QLĐTĐH.

- Thời hạn sinh viên nộp khóa luận về Phòng QLĐTĐH trước ngày 24/5/2018.

5.2. Bảo vệ khóa luận

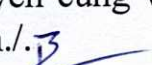
- Thời gian bảo vệ khóa luận: từ 27/05/2019 đến 07/06/2019.

- Khóa luận được đánh giá trước một Hội đồng chấm khóa luận gồm 03 thành viên (01 Chủ tịch, 01 Thư ký và 01 Ủy viên nhận xét). Thành viên Hội đồng chấm khóa luận phải là giảng viên chính hoặc có học vị thạc sỹ, bác sỹ Nội trú trở lên, có thâm niên giảng dạy ít nhất 5 năm.

- Điểm khóa luận là điểm trung bình cộng của các thành viên trong hội đồng, làm tròn đến một chữ số thập phân (có hướng dẫn ở phiếu chấm).

- Điểm của khóa luận được công bố cho sinh viên ngay sau khi kết thúc buổi bảo vệ và gửi về phòng QLĐTĐH chậm nhất 3 ngày sau khi bảo vệ.

5.3. Sau khi bảo vệ

Sinh viên chỉnh sửa khóa luận theo ý kiến đóng góp của Hội đồng. Đóng quyền bìa cứng in chữ nhũ, đủ dấu tiếng Việt, mẫu bìa theo quy định của Nhà trường trong bộ nhận diện thương hiệu Trường Đại học Y Hà Nội, có chữ ký xác nhận của cán bộ hướng dẫn và chủ tịch hội đồng bảo vệ khóa luận ở trang phụ bìa. Sinh viên nộp cho Thư viện Trường 01 quyền cùng với 01 đĩa CD và Bộ môn 01 quyền, lấy giấy chứng nhận của Thư viện. 

Nơi nhận:

- Các lớp SV Y6 năm học 2018-2019;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu :VT, ĐTĐH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Hữu Tú